



**REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL  
AUTONOME REGION TRENINO-SÜDTIROL**

**RICHIESTA DI RIESAME  
(per il richiedente accesso)**

**Al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione  
Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**per il tramite  
della Segreteria della Segreteria generale della Giunta**

**giunta@pec.regione.taa.it**

**e p.c.**

**Al Responsabile \_\_\_\_\_  
(dirigente responsabile a decidere in merito all'istanza di accesso civico generalizzato)**

Il sottoscritto/a

(campi obbligatori: nome, cognome e almeno un dato di recapito o contatto)

<b>Dati anagrafici</b>				/	/
	nome	cognome	luogo di nascita	data di nascita	

<b>Residenza</b>				
	indirizzo	CAP	Comune	Prov./Stato estero

<b>Dati di contatto</b>	@		
	indirizzo PEC/e-mail	telefono/cellulare	fax

in riferimento all'istanza di accesso civico generalizzato presentata in data \_\_\_\_\_  
prot. n. \_\_\_\_\_, con il seguente esito:

- diniego totale dell'accesso
- diniego parziale dell'accesso
- differimento dell'accesso

come da comunicazione a firma del Responsabile \_\_\_\_\_ prot. n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, inviata a mezzo \_\_\_\_\_ e ricevuto in  
data \_\_\_\_\_;

oppure

- è mancata dall'Ufficio la risposta nei termini previsti dalla legge,

**CHIEDE**

il **RIESAME dell'istanza presentata**, ai sensi dell'art. 5, comma 7, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, e successive modificazioni, con le seguenti motivazioni:

---

---

---

---

---

---

---

**CHIEDE INOLTRE,**

che le comunicazioni inerenti la presente richiesta di riesame siano inviate:  
(barrare la modalità prescelta e compilare le parti relative)

- al seguente indirizzo di posta elettronica (PEO) / posta elettronica certificata (PEC);

---

- al seguente indirizzo postale;

indirizzo \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Stato  
\_\_\_\_\_;

**DICHIARA**

- di essere informato/a che potrà essere richiesto il pagamento delle spese effettivamente sostenute e documentate per la riproduzione su supporti materiali dei documenti richiesti (carta o CD)<sup>1</sup>;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196 del 2003.

**ALLEGA**

copia di documento di identità o di riconoscimento (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale o elettronica qualificata o con identificazione tramite SPID nonché per le istanze consegnate direttamente all'addetto dell'Ufficio e sottoscritte in sua presenza).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

<sup>1</sup> La trasmissione telematica e la copia di file digitali su supporto fornito dal richiedente (CD o dispositivo USB) sono esenti da pagamento.